

ETT UTFÖRSELTILLSTÅND ÄR INTE ETT ÄKTHETSINTYG



Museovirasto
Museiverket
Finnish Heritage Agency

KANSALLISGALLERIA •
FINLANDS NATIONALGALLERI •
FINNISH NATIONAL GALLERY •

Museiverket
PB 913
00101 Helsingfors
kirjaamo@museovirasto.fi

Nationalgalleriet
Brunnsgatan 2
00100 Helsingfors
kirjaamo@kansallisgalleria.fi

DNR _____

Datum för inträde av
anhängighet _____.20____

Giltig till _____.20____

UTFÖRSEL AV KULTURFÖREMÅL

| GRUNDLÄGGANDE UPPGIFTER | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Kulturföremålets ägare (namn, adress, telefon, e-postadress) | | |
| 2 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sökanden äger föremålet</td> <td style="width: 50%;">Föremålet ägs av någon annan än sökanden (fullmakt bifogad)</td> </tr> </table> | Sökanden äger föremålet | Föremålet ägs av någon annan än sökanden (fullmakt bifogad) |
| Sökanden äger föremålet | Föremålet ägs av någon annan än sökanden (fullmakt bifogad) | | |
| 3 | Sökande av utförseltillstånd (namn, adress, telefon, e-postadress) | | |
| 4 | Land dit utförseln skall ske | | |
| ANSÖKAN OM UTFÖRSELTILLSTÅND FÖR ETT KULTURFÖREMÅL | | | |
| 5 | <p>Syfte med utförseln</p> <p>Föremålet hör till bohaget för en person som flyttar utomlands</p> <p>En person som bor utomlands har fått föremålet i arv eller genom avvittring</p> <p>Annan orsak _____</p> | | |
| 6 | <p>Jag ansöker om utförseltillstånd för de kulturföremål som specificeras nedan</p> <p>Jag ansöker om tillstånd för utförsel för en viss tid av de kulturföremål som specificeras nedan, så att föremålet/föremålen återförs till Finland _____ (senast två år efter ansökan)</p> | | |
| 7 | Sökandens underskrift | | |
| Med min underskrift intygar jag att de angivna uppgifterna är sanna och korrekta. | | | |

| | | | |
|---|---|--|-----|
| 8 | Beskrivning av föremålet/föremålen | | |
| | 81 föremålet/föremålen | 82 antal | |
| | | | |
| | | 83 tillverkningstid och -ort | |
| | | | |
| | | 84 ursprungsland och tid som föremålet/föremålen har varit i Finland | |
| | | | |
| | 85 upphovsman/tillverkare | 86 material | |
| | | | |
| 9 | övriga relevanta uppgifter om föremålets historia | | |
| | | | |
| <p>Närmare information eller tilläggsuppgifter om föremålet/föremålen kan vid behov lämnas i en separat bilaga.</p> <p>Till ansökan bifogas ett fotografi (om ansökan skickas in elektroniskt ska fotografiet vara i JPG-format).</p> | | | |
| 10 | Föremålet har belagts med ett temporärt utförselbud | JA | NEJ |
| <p>BESLUT OM UTFÖRSELTILLSTÅND</p> <p>Utförseltillstånd beviljas med stöd av 8 § _____ mom. _____ punkten i lagen om begränsning av utförsel av kulturföremål (933/2016).</p> <p>Utförseltillstånd beviljas för en viss tid med stöd av 8 § 3 mom. 3. punkten i lagen om begränsning av utförsel av kulturföremål (933/2016) Föremålet/Föremålen ska återföras till Finland senast _____.</p> <p>Ägaren ska underrätta tillståndsmyndigheten om återförande av föremålet omedelbart efter att föremålet har kommit till Finland.</p> <p>Utförseltillståndet förfaller om föremålet inte har förts ut ur landet inom ett år från det att tillståndet beviljats.</p> <p>Utförseltillståndet beviljas inte med stöd av 8 § 1 mom. i lagen om begränsning av utförseln av kulturföremål (933/2016). Besväransvisning finns bifogad till det vidstående beslutet.</p> | | | |
| Tillståndsmyndighetens underskrift och datum | | | |
| Ytterligare information i ärendet ges av föredraganden. | | | |

ETT UTFÖRSELTILLSTÅND ÄR INTE ETT ÄKTHETSINTYG

Anvisningar för ifyllande av blanketten för ansökan om utförseltillstånd

Utförsel av kulturföremål

I syfte att bevara den mest värdefulla kulturegendomen i Finland har utförseln av föremål som har vetenskapligt, konstnärligt och historiskt värde begränsats genom lagstiftning.

Utförseltillstånd krävs för utförseln av följande kulturföremål: Föremål med anknytning till Finlands nationella historia och bemärkta personer oavsett föremålets ålder och framställningsland och hur länge de har funnits i Finland, föremål som avses i lagen om fornminnen (295/1963) och som har upphittats på land eller i vatten, arkiv och samlingar som är värdefulla av vetenskapliga eller andra särskilda skäl samt delar av sådana arkiv och samlingar oavsett deras ålder och ursprungsland och hur länge de har funnits i Finland. Dessutom krävs utförseltillstånd för kulturföremål som är framställda i Finland eller har funnits i Finland minst den tid som anges i bilagan till lagen om begränsning av utförseln av kulturföremål.

Utförseltillstånd behövs inte för utförsel av ett kulturföremål, om ett föremål som hör till en offentlig samling eller ett offentligt arkiv eller till evangelisk-lutherska kyrkan eller ortodoxa kyrkosamfundet eller någon av deras församlingar eller kyrkliga samfälligheter förs ut ur landet för att lånas till en utställning, för att konserveras eller för en vetenskaplig forskning och föremålet ska återföras till Finland. Utförseltillstånd behövs inte heller om en utövande konstnär eller en yrkesutövers instrument och redskap som annars används i arbetet förs ut ur Finland, men ska återföras till Finland efter framträdandet eller arbetsprestationen.

Vid ansökan om utförseltillstånd företes inte kulturföremålet för tillståndsmyndigheten, utan tillståndsmyndigheten fattar beslutet på basis av uppgifterna i ansökan och det bifogade fotografiet. Tillståndsmyndigheten kan dock undersöka föremålet närmare eller fotografera det om den så vill.

Allmänt om att fylla i blanketten

Sökanden fyller i blankettens uppgiftsfält med vit bakgrund. Om blanketten fylls i elektroniskt fyller man i de fält som är aktiva.

Tillståndsmyndigheten fyller i uppgiftsfälten med grå bakgrund. Tillståndsansökan lämnas till tillståndsmyndigheten per post eller e-post.

Nationalgalleriet är tillståndsmyndighet i tillståndsärenden som gäller konstverk. Om man avser föra ut föremålet ur landet på grund av flytt eller arv och tillståndsansökan gäller flera föremål, är Museiverket tillståndsmyndighet.

Museiverket är rådgivande och styrande tillståndsmyndighet vid utförseln av kulturföremål. Tullverket är den myndighet som övervakar utförseln av kulturföremål.

Avsnittet för grundläggande uppgifter

Ruta 1: Här anges namnet eller firmanamnet på kulturföremålets ägare, fullständig adress till bostad eller verksamhetsställe, telefonnummer och e-postadress.

Ruta 2: Här anges om sökanden äger kulturföremålet genom att kryssa för rätt ruta. Om föremålet ägs av någon annan än sökanden anges detta i ansökan genom att kryssa för rätt ruta. I detta fall bifogas till ansökan en fullmakt för ansökan utfärdad av kulturföremålets ägare.

Ruta 3: Här anges namnet eller firmanamnet på den som ansöker om utförseltillståndet, fullständig adress till bostad eller verksamhetsställe,

telefonnummer och e-postadress. Denna punkt behöver inte fyllas i om sökanden är samma som ägaren.

Ruta 4: Här anges landet dit kulturföremålet ska föras antingen permanent eller för en viss tid.

Avsnittet för ansökan om utförseltillstånd för ett kulturföremål

Ruta 5: Här kryssas för rätt ruta för att ange att föremålet ingår i bohaget för en person som flyttar utomlands, att en person som bor utomlands har fått föremålet i arv eller genom avvittring, eller för att ange annan orsak till utförseln. Om orsaken till utförseln är någon annan ska den anges i fältet avsett för denna uppgift.

Om orsaken till utförseln är att en person som bor utomlands har fått föremålet i arv eller genom avvittring ska arvskifteshandling eller avtal om avvittring där äganderätten till föremålet framgår bifogas till ansökan.

Ruta 6: Här anges om kulturföremålet som ansökan om utförseltillstånd gäller ska föras ut ur landet permanent eller för en viss tid genom att kryssa för rätt ruta. Om utförseln är tidsbegränsad ska sökanden ange tidsfristen för återförande av föremålet, vilken kan vara högst två år från ansökan.

Ruta 7: Ansökan undertecknas. Med sin underskrift intygar sökanden att uppgifterna i ansökan och bilagorna är riktiga. Om ansökan om utförseltillstånd skickas till tillståndsmyndigheten via e-post behöver ansökan inte kompletteras med underskrift såvida ansökan innehåller uppgifterna om sökanden och det inte finns skäl att ifrågasätta ansökningens autenticitet och fullständighet.

Ruta 8 (81): Här specificeras vilket eller vilka föremål ansökan om utförseltillstånd gäller. Vid behov (om antalet föremål är så stort att utrymmet på blanketten inte räcker till) kan föremålen även specificeras i en separat bilaga, förutsatt att uppgiften om varje föremål, antalet föremål, tid och ort för framställningen, ursprungsland och tiden som föremålet har varit i Finland, material och andra relevanta uppgifter om föremålets historia framgår av bilagan.

Ruta 8 (82): Här anges antalet kulturföremål som tillståndsansökan gäller.

Ruta 8 (83): Här anges var och när varje enskilt föremål som ansökan gäller har framställts. Uppgiften om framställningstid kan fås till exempel från stämpeln på föremål av ädla metaller eller signeringen på en målning. Om en sådan uppgift inte finns att tillgå ska ett motiverat antagande om framställningstid anges.

Ruta 8 (84): Här anges ursprungslandet för föremålet/föremålen som tillståndsansökan gäller eller tiden som det/de har varit i Finland. Uppgiften om ursprungsland kan finnas till exempel på stämpeln på föremål av ädla metaller eller fås på annat sätt, till exempel genom att ange ett motiverat antagande om ursprungslandet. Om föremålet har framställts utomlands ska även tiden som föremålet har varit i Finland anges enligt sökandens bästa kunskap.

Ruta 8 (85): Här anges upphovsmannen eller tillverkaren av föremålet som tillståndsansökan gäller. Uppgiften om upphovsmannen är antingen specifik, till exempel i form av en stämpel på ett ädelmetallföremål eller en signering på en målning, eller tillgänglig på något annat sätt, till exempel genom att ange ett motiverat antagande om upphovsmannen.

Ruta 8 (86): Här anges tillverkningsmaterialet för föremålet/föremålen som tillståndsansökan gäller. Med tillverkningsmaterial avses föremålets huvudsakliga tillverkningsmaterial.

Ruta 9: Här anges proveniensens, alltså ursprunget för kulturföremålet/-föremålen som tillståndsansökan gäller, till exempel uppgifter om dess historia, ägare, ursprungliga användningsändamål eller sammanhang för användningen.

Vid behov (om antalet föremål är så stort att utrymmet på blanketten inte räcker till) kan föremålen även specificeras i en separat bilaga, förutsatt att uppgiften om varje föremål, antalet föremål, tid och ort för framställningen, ursprungsland och tiden som föremålet har varit i Finland, material och andra relevanta uppgifter om föremålets historia framgår av bilagan.

Om det har gjorts undersökningar om föremålet eller om det finns dylika handlingar om föremålet ska även uppgiften om sådana undersökningar eller handlingar anges i ansökan.

Till ansökan om utförelsetillstånd bifogas ett fotografi av de kulturföremål som ansökan gäller. Det ska vara lätt att identifiera föremålet på fotografiet. Om ansökan skickas in via e-post ska fotografiet bifogas i JPG-format.

Ruta 10: Här anges om kulturföremålet som tillståndsansökan gäller har belagts med temporärt utförelseförbud eller inte. Om kulturföremålet har belagts med temporärt utförelseförbud ska förbudshandlingen bifogas till ansökan.