

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle. Seloste on laadittu 22.6.2023.

1. Rekisterin nimi	Museoviraston nykydokumentointi
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Nimi: Museovirasto Käyntiosoite: Sturenkatu 2 A, Helsinki Postiosoite: PL 913, 00101 Helsinki Kirjaamo: 0295 33 6080 Sähköposti: kirjaamo@museovirasto.fi
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Ota yhteyttä: tietosuoja@museovirasto.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitukset ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilötietoja käsitellään Museoviraston nykyajan dokumentointiin liittyvien tehtävien yhteydessä: aineiston dokumentointi ja tallennus kokoelmahallintapalveluun- Suomen kansallismuseon kokoelmat toimivat yleisöjen, yhteisöjen ja yhteiskunnan yhteisenä muistina ja voimavarana. Kokoelmien kartunta on suunnitelmallista, aktiivista ja myös nykyajan ilmiöitä dokumentoivaa. <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet ovat:</p> <p>Lakisääteisen veloitteen noudattaminen (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 1. c) sekä yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen ja julkisen vallan käyttäminen (artikla 6 1. e).</p> <p>Henkilötietojen käsittely voi perustua myös sananvapauteen, kun kyseessä on Museoviraston itse julkaisema toimitettu sisältö, kuten painetut ja sähköiset julkaisut, näyttelyt, verkkosivut ja verkkonäyttelyt.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyperusteet liittyvät mm. seuraaviin lakeihin:</p> <ul style="list-style-type: none">- Laki Museovirastosta 282/2004- Asetus Museovirastosta 407/2004- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) <p>Joissakin tapauksissa henkilötietojen käsittelyn perusteena on voinut olla poikkeuksellisesti myös rekisteröidyn suostumus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6 1. a) muun laillisen perusteen lisäksi.</p>
5. Rekisterin tietosisältö/henkilötietoryhmät	Dokumentoitaessa kokoelmahallintajärjestelmään kerätään seuraavat tiedot: etunimi, sukunimi, entiset nimet, sukupuoli, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite

	<p>sekä erilaisia erityisiin henkilötietoryhmiin sisältäviä tietoja. Tiedot tallennetaan kokoelmahallintajärjestelmään.</p>
<p>6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Museoviraston työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu hoitaa rekisterin käyttötarkoitukseen (ks. kohta 4.) liittyviä tehtäviä. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.</p> <p>Henkilötietoja käsitellään dokumentoidessa ja ne tallennetaan kokoelmahallintapalveluun. Museovirasto julkaisee harkitusti osan kokoelmatiedoista julkisesti saatavilla oleviin Suomen Museot Online-, Finna- ja Europeana-verkkopalveluihin.</p> <p>Rekisteriin sisältyviä henkilötietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa ulkopuolisille henkilöille tai organisaatioille seuraavasti: Tutkimus- ja asiakaskäyttöön rajoitetun näkymän kautta.</p> <p>Museovirasto voi luovuttaa asiakastietoja muille viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.</p> <p>Viranomaisten asiakirjoihin voi kohdistua tietopyyntöjä. Tietoja luovutetaan niitä pyytävälle viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti, ja käsittelyssä noudatetaan tietosuojaperiaatteita.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa.</p> <p>Dokumentoinnin tukena voidaan käyttää myös Webropol-palvelua. Museovirasto on sopinut henkilötietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaisesti (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 28 artikla). Webropolin työntekijöillä ei ole pääsyä lomakkeissa oleviin tietoihin ilman Museoviraston nimenomaista suostumusta. Webropolin yleinen tietosuojaseloste osoitteessa https://webropol.fi/tietosuojaseloste/.</p>
<p>7. Tietojen siirrot EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Museovirasto ei luovuta eikä siirrä henkilötietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.</p>
<p>8. Henkilötietojen säilyttämisaika</p>	<p>Asiakirjoihin sisältyvät ja asioiden käsittelyyn liittyvät henkilötiedot säilytetään arkistolain ja sen edellyttämän suunnitelman (AMS tai TOS) mukaisesti. Säilytysajat vaihtelevat lyhyestä määräaikaisesta säilyttämisestä pysyvään säilyttämiseen ja arkistointiin. Henkilötietojen minimointivaatimukset on huomioitu säilytysaikaesityksissä asianmukaisesti.</p>

	<p>Henkilötiedot, joilla ei selvästi olisi merkitystä nykydokumentoinnissa syntyneiden aineistojen käsittelyn kannalta, poistetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Webropol Oy säilyttää varmistuksia kaksi viikkoa.</p>
<p>9. Henkilötietojen käsittelyn suojaaminen</p>	<p>Museovirasto rekisterinpitäjänä on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset turvatoimet sekä vaatii sitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä.</p> <p>Museovirasto noudattaa toiminnassaan tietosuojalainsäädäntöä. Tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan ja aineistojen käytön rajoittamiseen. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.</p> <p>Tutkijasalipalvelussa on käytössä ohjeistukset, käytösäännöt ja sitoumukset asiakkaille aineistojen tutkimisessa. Tietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa.</p> <p>Tietoja voidaan tarvittaessa rajata aineiston julkaisun yhteydessä.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Tietojen käsittelyperuste vaikuttaa siihen, mitä oikeuksia rekisteröidyllä on. Rekisteröidyn oikeudet eri tilanteissa on listattu yksityiskohtaisemmin esim. tietosuojavaltuutetun toimiston sivuilla.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä informaatiota siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan, ellei laissa ole säädetty poikkeusta tähän. Esimerkiksi silloin, kun henkilötietojen käsittelyperusteena ovat rekisterinpitäjän yleisen edun mukaiset arkistointitarkoitukset, rekisteröidyllä on:</p> <p>Oikeus saada pääsy tietoihin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin. <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. <p>Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Museovirasto käsittelee henkilötietoja yleisen edun mukaisen arkistointitarkoituksen toteuttamiseksi eikä rekisteröidyllä ole oikeutta vastustaa tietojen käsittelyä.

	<p>Oikeus tietojen poistamiseen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Museovirasto käsittelee henkilötietoja yleisen edun mukaisen arkistointitarkoituksen toteuttamiseksi eikä rekisteröidyllä ole oikeutta tietojen poistamiseen Museoviraston arkistosta. - Tietojen näkyvyyttä avoimessa verkossa voidaan kuitenkin rekisteröidyn perustellusta syystä rajoittaa. <p>Oikeus tietojen rajoittamiseen</p> <p>Viranomaisarkistossa ja asianhallinnassa henkilötietoja myös arkistoidaan osana asiakirjallista kulttuuriperintöä. Tämä liittyy yleisen edun mukaisiin arkistointitarkoituksiin, mikä voi mahdollistaa rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen tietosuojalain ja tietosuoja-asetuksen perusteella (esim. oikeus tietojen poistamiseen).</p> <p>Kaikkia edellä mainittuja oikeuksia rekisteröity voi käyttää ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään (ks. kohdat 2 ja 3).</p> <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, rekisteröidyllä on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>
<p>11. Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä</p>	<p>Kulttuuriperintöaineistoihin liittyvät tiedot on saatu nykydokumentoinnin tuloksena rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi tietoja voidaan saada rekisterinpitäjän oman toiminnan ja tutkimustyön tuloksena, asiakirjoista, arkistoista ja aineistojen lahjoittajilta.</p>
<p>12. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin.</p>	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.</p>