

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle. Seloste on laadittu 22.5.2018 ja sitä on päivitetty 29.3.2021.

1. Rekisterin nimi	Museoviraston kirjaston asiakaspalvelussa käsiteltävät henkilötiedot mm. Helkan asiakasrekisteri ja e-kirjaportaali.	
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Nimi: Museovirasto Osoite: Käyntiosoite: Sturenkatu 2a, Helsinki Postiosoite: PL 913, 00101 Helsinki Kirjaamo: 0295 33 6080 Sähköposti: kirjaamo@museovirasto.fi	
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Ota yhteyttä: tietosuoja@museovirasto.fi	
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<p><i>Käyttötarkoitus:</i></p> <p>Helka-kirjastot käyttävät asiakasrekisteriä lainauksenvalvontaan (mukaan lukien perintä sekä lainauksenvalvontaan liittyvä viestintä) sekä tilastointiin. Lainauksenvalvontaan kuuluu myös virhetilanteiden selvittely.</p> <p>E-kirjapalvelussa henkilötietoja käsitellään, että asiakas voi kirjautua järjestelmään, lainata aineistoa ja suorittaa muita toimintoja e-kirjaportalissa (mm. aineiston tulostus tai virtuaalisen kirjahyllyn ylläpito).</p> <p><i>Käsittelyn oikeusperuste:</i></p> <p>Käsittely perustuu asiakkaan ja kirjaston väliseen sopimukseen (lainat) tai asiakkaan suostumukseen (asiakas luovuttaa itse tietonsa tai ilmoittaa suostuvansa siirtoon opiskelijarekisteristä).</p> <p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 artikla, 1. a) ja b). Laki Museovirastosta 282/2004, 2 §, kohta 4</p>	
5. Rekisterin tietosisältö/henkilötietoryhmät	Rekisteriin tallennetaan asiakkaista etu- ja sukunimi, henkilötunnus, kotiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiakastunnus, tunnusluku eli PIN-koodi, asiointikieli, asiakasryhmä, tilastoryhmä, huomautuksia tarpeen mukaan, esim. sovitut korvauskirjat, transaktiotiedot eli lainat ja maksut.	E-kirjapalveluun tallentuu vain henkilön nimi ja sähköpostiosoite.
6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Tietoja käsittelevät Helka-kirjastojen asiakaspalvelussa työskentelevät sekä järjestelmän ylläpitäjät. Tietoja ei luovuteta	

	<p>kirjaston palveluiden tuottamisessa tarvittavien järjestelmien ulkopuolelle.</p> <p>Helkan palvelut tuotetaan Ex Libris-nimisen yrityksen tarjoamilla alustoilla Alma (taustajärjestelmä) ja Primo (asiakaskäyttöliittymä). (ExLibriksen tietosuojaseloste)</p> <p>Tiedot palauttamattomista lainoista ja maksamattomista maksuista sekä niihin liittyvistä asiakastiedoista voidaan siirtää perintätoimistolle. Suomen viranomaisille luovutetaan tietoa vallitsevien lakien ja säädösten mukaisesti.</p> <p>Museoviraston e-kirjapalvelun asiakkaiden nimi ja sähköpostiosoite välitetään e-portaalipalvelun tarjoaja Proquestille.</p>
7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille	Tietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.
8. Henkilötietojen säilyttämisaika tai ajan määrittämiskriteerit	Järjestelmästä poistetaan kerran vuodessa sellaisten asiakkaiden tiedot, joilla ei ole hoitamattomia velvoitteita ja jotka eivät ole kolmeen vuoteen lainanneet tai varanneet mitään
9. Henkilötietojen käsittelyn suojaaminen	Museovirasto on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet sekä vaatii sitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä. Tietoja käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan niiden käsittely kuuluu.
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää:</p> <ul style="list-style-type: none"> - itseään koskevat henkilötiedot - virheellisten ja vanhentuneiden tietojen oikaisemista ja poistamista - tietyn edellytyksin käsittelyn rajoittamista ja vastustamista <p>Omia tietojaan voi tarkastella minkä tahansa Helka-kirjaston asiakaspalvelussa. Virheellisistä omista tiedoista voi ilmoittaa minkä tahansa Helka-kirjaston asiakaspalveluun, jossa ne korjataan viipymättä. Jos asiakkaalla ei ole hoitamattomia velvoitteita, asiakastiedot saadaan poistettua noin viikon sisällä siitä, kun asiakas on pyytänyt poistamista.</p> <p>Asiakas voi pyytää tietojensa poistamista Museoviraston e kirjapalvelusta Museoviraston kirjastosta.</p> <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, rekisteröidyllä on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle</p>

<p>11. Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevasta lähteistä</p>	<p><i>Uudet Helka-asiakkaat:</i> tiedot on saatu asiakkaalta. Ilmoittautuessaan yliopistoon uudet opiskelijat, voivat suostua henkilötietojensa siirtoon Helsingin yliopiston opiskelijarekisteristä kirjastojärjestelmään.</p> <p><i>Olemassa olevien asiakkaiden tietojen päivitys Helkassa:</i> Jos asiakkaalla on hoitamattomia velvoitteita (palauttamattomia lainoja tai maksamattomia maksuja), virheellisiä yhteystietoja voidaan päivittää yliopiston järjestelmistä, perintätoimiston ilmoittamista tiedoista tai väestörekisterikeskuksen tiedoista.</p> <p>Henkilötiedot on saatu asiakkaalta itseltään hänen rekisteröityessään e-kirjapalveluun.</p>
<p>12. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin.</p>	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä profilointiin eikä tietoihin kohdisteta automaattista päätöksentekoa.</p>