

Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste sisältää EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 679/2016 mukaiset tiedot rekisteröidylle. Seloste on laadittu 24.5.2018.

1. Rekisterin nimi	Museoviraston maksuaikakortin käyttöä varten pyydetävät henkilötiedot
2. Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot	Nimi: Museovirasto Osoite: Käyntiosoite: Sturenkatu 2a, Helsinki Postiosoite: PL 913, 00101 Helsinki Kirjaamo: 0295 33 6080 Sähköposti: kirjaamo@museovirasto.fi
3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Jyrki Tuohela sähköposti: tietosuoja@oph.fi puhelin: 029 533 1000 (vaihde)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	<i>Käyttötarkoitus:</i> Henkilötietoja käsitellään Museoviraston maksuaikakortin käytön mahdollistamiseksi ja niihin liittyvien tapahtumien hallintaan. <i>Käsittelyn oikeusperuste:</i> - EU:n yleinen tietosuoja-asetus, 6 artikla 1.b)
5. Rekisterin tietosisältö/henkilötietoryhmät	Henkilön etu- ja sukunimi, hetu, henkilönnumero, kansalaisuus ja työpuhelinnumero sekä sähköpostiosoite. Tiedot henkilön maksuaikakorttistoista.
6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Museoviraston työntekijät, joiden toimenkuvaan kuuluu hoitaa rekisterin käyttötarkoitukseen (ks. kohta 4.) liittyviä tehtäviä. Tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella. Tietoja luovutetaan säännöllisesti Nordea Bank AB (publ), Suomen sivuliikkeelle, joka sopimuksen mukaisesti hoitaa käyttötarkoituksen mukaisia tehtäviä. Tietoja luovutetaan säännöllisesti myös Palkeisiin (Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus), joka sopimuksen mukaisesti hoitaa käyttötarkoituksen mukaisia tehtäviä.
7. Tietojen siirrot kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille	Museovirasto ei luovuta maksuaikakortin käyttöä varten pyydettyjä henkilötietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

8. Henkilötietojen säilyttämisaika tai ajan määrittämiskriteerit	<p>Rekisterin henkilötietojen säilytysajat pohjautuvat lainsäädäntöön jossa määritellään kirjanpitoaineiston säilytysajat. Säilytysaika on kuusi (6) vuotta ko. kalenterivuoden lopusta alkaen tai palvelussuhteen päättymisestä.</p>
9. Henkilötietojen käsittelyn suojaaminen	<p>Museovirasto on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet sekä vaatii sitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä. Tietoja käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan niiden käyttö kuuluu.</p>
10. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää:</p> <ul style="list-style-type: none"> - itseään koskevat henkilötiedot - oikaisemaan tai poistamaan virheelliset tai vanhentuneet tiedot - henkilötietojen käsittelyn rajoittamista <p>Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, rekisteröidyllä on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle.</p>
11. Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevasta lähteistä	<p>Henkilötiedot on saatu rekisteröidyltä itseltään.</p>
12. Käytetäänkö tietoja automaattiseen päätöksentekoon ja/tai profilointiin.	<p>Rekisterin sisältämiä tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon kuten profilointiin.</p>