|  |  |
| --- | --- |
| **MUSEOVIRASTO** Museoalan kehittäminenPL 91300101 Helsinki puh 0295 33 6000fax 0295 33 6999  | SELVITYS valtionavustuksen käyttämisestäPaikallismuseoiden hankeavustukset |

|  |
| --- |
| **Avustuksen saajan nimi** (yhteisön rekisteröity nimi)  |
| Lähiosoite  |  |
| Postinumero  |   | Postitoimipaikka  |   |
| **Museon nimi** |   |
| **Yhteyshenkilö** |   |
| **Sähköpostiosoite** |
| **Puhelin** | **Matkapuhelin** |
| **Myönnetyn avustuksen määrä euroina** | **Valtionavustuspäätöksen dnro**  |
| Valtionavustuspäätöksen muutokset  | Päivämäärä |
| **Avustuksen käyttötarkoitus**Yksityiskohtainen menoerittely ja sanallinen selonteko valtionavustuksen käytöstä, mieluiten **liitteellä** (liite 1) |
| Avustuksesta on palautettu Museoviraston tilille:IBAN: FI96 8129 9710 0116 51 BIC: DABAFIHH | Palautuspäivä | Euroa |

|  |
| --- |
| **Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista avustuksista**  |
| Myöntäjä | Määrä € | Myöntämisaika |
| **Lisätietoja** |
| **Päiväys**  | **Yhteisön viralliset allekirjoitukset ja nimenselvennökset**  |
| **SELVITYKSEEN VAADITTAVAT LIITTEET:**1. **Selostus valtionavustuksen käytöstä ja erittely hankkeen kokonaiskustannuksista,** tuloista ja avustuksista (tositteita ei lähetetä, ellei niitä erikseen pyydetä).
* Selostuksesta tulee käydä ilmi, miten hankkeen tavoitteet saavutettiin ja miten kestävän kehityksen periaatteet huomioitiin hankkeen toteutuksessa ja toimenpiteissä (vrt. hakemuksessa esittämänne tavoitteet)?
* Hankkeen kustannusten osalta erittelystä tulee käydä ilmi, mitä on hankittu ja miten hankinnat liittyvät hankkeeseen. Palkkojen osalta tulee käydä ilmi, kuinka paljon työaikaa on käytetty, keiden työpanoksesta on kyse, mikä heidän roolinsa hankkeessa on ollut sekä minkä verran palkkaa hanketyöstä on maksettu. (Huom. Selvityksen tekijän tulee huolehtia, etteivät asiakirjat sisällä salassa pidettäviä henkilötietoja)
* Kustannuserittelystä tulee käydä ilmi jokaisen hankinnan osalta sekä arvonlisäveroton hinta että arvonlisäverollinen hinta. Kunnille myönnettävissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.
1. **Yhteisön tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus avustuksen käyttövuodelta**. Kunnallisten museoiden osalta riittää selvitys museotoimen menoista.
2. **Yhteisön toimintakertomus tai muu vastaava selvitys avustuksen käyttövuodelta**. Kunnallisten museoiden osalta riittää museotoimen toimintakertomus.

Lisätietoja: <https://www.museovirasto.fi/fi/avustukset/paikallismuseot/ohjeet> |

Allekirjoitettu selvityslomake liitteineen lähetetään osoitteella:

Museovirasto

PL 913

00101 HELSINKI

tai sähköpostilla osoitteeseen: kirjaamo@museovirasto.fi